



**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 1/5

**ALBO**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**Determinazione R.G. N° 1270 del 20/10/2016**

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione all'AGENZIA DELLE ENTRATE del 1° acconto IRAP anno 2016</b>
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Loria Luigi</b>	
<b>Ufficio Proponente: Stipendi</b>	

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO**

**IL 11-11-16**

Settore n° 01

Reg. n° 81 del 20/10/2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

<b>N.</b>	<b>Reg. pubbl.</b>
-----------	--------------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR.SPATARO ANTONELLA)



Pag.: 2/5

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;**

**PREMESSO** che è necessario liquidare all' Agenzia delle Entrate il saldo 2015 e l'acconto 2016 dell'IRAP;

**ATTESO** che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge."

**Per quanto sopra**

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare all'Agenzia delle entrate le somme da versare che ammontano ad € 1.534,11 (saldo 2015) al codice tributo 3800, € 613,64 (anticipo 2016) al codice tributo 3812, € 57,53 (ravv. Operoso 2015) ed € 23,01 (ravv. Operoso 2016) al codice tributo 8907;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. LORIA LUIGI



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- \* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- \* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- \* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- \* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- \* **VISTO** che il bilancio di previsione per l'anno 2016 è in corso di redazione;
- \* La Determinazione Sindacale n°7/2015 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.

**II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

D.SSA M. Pia Motisi



**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi**  
**E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**

Pag.: 4/5

<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b> <b>Responsabile DR. SCIACCHITANO ANTONINO</b>				
<b>UFFICIO IMPEGNI</b>				
<b>ISTRUTTORE:</b>				
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>				
Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:				
ATTO n° <u>1334</u>				
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.  
Partinico Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SCIACCHITANO ANTONINO**



**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:**

\_\_\_\_\_

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Partinico Li,** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

